



Op **tweëntwintig februari tweeduizend tweëntwintig** verschijnt voor mij, -----
Mr Paul Herbert Brown Gorsira, notaris te Wassenaar: -----

mevrouw **Barbara Elisabeth Violet Langelier** zich legitimerende met een -----
paspoort nummer [REDACTED], uitgegeven te 's-Gravenhage op zeven juli -----
tweeduizend veertien, geboren op dertig december -----
negentienhonderdvierenzeventig te Hengelo (O), ongehuwd en geen -----
geregistreerd partner, wonende te [REDACTED] -----
[REDACTED] te dezen handelende als lid van het bestuur van de statutair te -----
's-Gravenhage gevestigde vereniging **KONINKLIJKE -----
HONDENBESCHERMING**, kantoorhoudende te 2563 CJ 's-Gravenhage, -----
Valkenboslaan 115, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van --
Koophandel onder nummer 40409239 en ingevolge artikel 26 van de -----
statuten bevoegd onderhavige akte namens de Koninklijke -----
Hondenbescherming te ondertekenen, -----
hierna te noemen: "de vereniging". -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart: -----

Vooraf -----

De buitengewone algemene ledenvergadering van de vereniging, opgericht bij ---
akte de dato tweëntwintig februari tweeduizend twaalf, heeft op negenentwintig
juni tweeduizend éénentwintig met unanieme stemmen besloten om de -----
vereniging om te zetten in een stichting conform het bepaalde in artikel 2:18 van
het Burgerlijk Wetboek en daartoe de statuten van de vereniging te wijzigen als --
hierna vermeld. -----

Vereisten voor omzetting/Besluiten -----

Ingevolge het bepaalde in gemeld artikel 2:18 is voor de omzetting als voormeld -
vereist: -----

1. een besluit tot omzetting door de algemene ledenvergadering, genomen met
inachtneming van de vereisten voor een besluit tot statutenwijziging en met --
een meerderheid van tenminste negen/tiende van de uitgebrachte stemmen;
2. een besluit tot wijziging van de statuten; -----
3. een notariële akte van omzetting; en -----
4. rechterlijke machtiging. -----

Van deze besluiten blijkt uit de notulen van voornoemde buitengewone -----
algemene ledenvergadering, waarvan een kopie aan deze akte zal worden -----
gehecht. -----

Van de machtiging van de bevoegde Rechtbank te 's-Gravenhage op het -----
ontwerp van deze akte blijkt uit een beschikking de dato drieëntwintig december
tweeduizend eenentwintig, waarvan een vergeleken afschrift aan deze akte zal ---
worden gehecht. -----

Omzetting en statutenwijziging -----

Ter uitvoering van gemelde besluiten verklaart de verschenen persoon de -----
omzetting van de vereniging hierbij tot stand te brengen en verklaart voorts dat ---



de statuten van de in een stichting omgezette vereniging voortaan luiden als volgt:

Artikel 1. Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Koninklijke Hondenbescherming.
2. De stichting is gevestigd te 's-Gravenhage.

Artikel 2. Doel

1. De stichting stelt zich ten doel het welzijn van dieren – en specifiek het welzijn van honden - te bevorderen en verantwoord hondenbezit te stimuleren door:
 - a. Bescherming van honden in het algemeen:
 1. De bescherming van het leven van honden in het algemeen en het tonen van eerbied en respect voor het leven van de hond, het dier dat als gezelschapsdier volkomen van de mens afhankelijk is geworden.
 2. Het stimuleren van verdere wet- en regelgeving ter voorkoming van misbruik en mishandeling van honden.
 - b. Exploitatie van een hondenopvangcentrum:
 1. Het al dan niet in samenwerking met andere dierenbeschermingsorganisaties exploiteren van een opvangcentrum, waar honden, die om wat voor reden ook hulp nodig hebben, adequaat verzorgd kunnen worden.
 2. Honden, die na verleende zorg weer ondergebracht kunnen worden bij hondenvrienden, weer een veilig thuis bezorgen.
 - c. Kennisuitbreiding, onderzoek en fondsenwerving:
 1. Beleid en visie ontwikkelen op het gedrag en welzijn van honden en het stimuleren en ondersteunen van (wetenschappelijk)onderzoek.
 2. Het geven van informatie en voorlichting over hondenwelzijn en het werven van fondsen om vorenstaande doelstellingen te realiseren, en al datgene te doen wat het bestuur, met alle wettige middelen voor het bereiken van de doelstellingen, nuttig en nodig acht.
2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Artikel 3. Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. het bij de omzetting afgezonderde vermogen, alsmede door subsidies, giften en donaties;
 - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - c. hetgeen op andere wettige wijze verkregen wordt.
2. Erfstellingen kunnen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 4. Organen

De stichting kent de volgende organen:

1. Een directie.



2. Een raad van toezicht.
3. Een raad voor hondenwelzijn.

Artikel 5. Directie

- 1.1 De directie bestaat uit een of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Een directeur mag niet zijn een bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare handelingen verricht. Directeuren onderling mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties hebben.
- 1.2 De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.
- 1.3 Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht.
- 1.4 De directeuren genieten als zodanig een bezoldiging, welke door de raad van toezicht wordt vastgesteld.
- 1.5 Iedere directeur kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. Een directeur defungeert voorts:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt, dan wel op hem de wettelijke regeling schuldsanering natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank.

Artikel 6. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

- 1.1 De directie is belast met het besturen van de stichting. De directie is gehouden zich bij de vervulling van haar taak te richten naar het belang van de stichting. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De directie stelt tenminste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
- 1.2 De directie is, met inachtneming van het bepaalde in het volgende artikel, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- 1.3 Directeuren kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een



- gelijksoortig doel heeft als de stichting.
- 1.4 Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient
melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere
rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende directeur direct –
danwel indirect - persoonlijk betrokken is.
- 1.5 De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de
besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de
informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald ---
met welke taak iedere directeur in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels ---
en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en ---
vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor ----
een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het
directiereglement zelfstandig vast te stellen.
- 1.6 De directie stelt de volgende plannen op en herzielt deze zo nodig:
1.6.A jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
1.6.B een voortschrijdend meer jaren beleidsplan;
1.6.C een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; --
1.6.D eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht
te bepalen. De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van
toezicht.
1.6.E Iedere directeur heeft het recht op het uitbrengen van één stem,
onverminderd het hierna in 1.6.F bepaalde.
1.6.F Indien aan een zekere directeur meer dan één stem is toegekend, kan
die directeur niet meer stemmen uitbrengen dan de andere directeuren ---
tezamen.
Een directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming ---
indien hij daarbij een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is
met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen besluit kan
worden genomen, is de raad van toezicht bevoegd dit besluit te nemen. --
1.6.G Ingeval van ontstentenis of belet van een directeur blijven de overige ---
directeuren met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle
directeuren berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door de ----
raad van toezicht daartoe aangewezen persoon. De raad van toezicht ----
heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van één of meer,
doch niet alle directeuren, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan
te wijzen die alsdan mede met het bestuur is belast.
- Artikel 7. Goedkeuring besluiten van de directie**
1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring
van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent: --
a. Het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere ---
wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
b. De strategie van de stichting, daaronder begrepen het zakelijke beleid, ---



- waaronder begrepen onderwerpen die het dierenwelzijn betreffen, dat ----
moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
- c. De financiering van de strategie van de stichting;
 - d. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van
gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de ----
stichting verleend bankkrediet en het aangaan van overeenkomsten,
 - e. Duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere ----
organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; ---
 - f. Het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of ----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - g. Het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid ----
voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;
 - h. Het sluiten, ontbinden en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij ---
een beloning wordt toegekend die een bedrag ad vijftigduizend euro ----
(€ 50.000,00) op jaarbasis te boven gaan.
 - i. Het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van ----
pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
 - j. Het aangaan van rechtshandelingen met een waarde die meer bedraagt -
dan vijftigduizend euro (€ 50.000,00) of die de stichting voor een periode
langer dan zes maanden binden;
 - k. Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale ----
procedures, doch met uitzondering van het nemen van die ----
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen dulden;
 - l. Het vaststellen en/of voeren van beleid met betrekking tot de belegging --
van gelden;
 - m. Het aanvragen van het faillissement of surséance van betaling van de ----
stichting.
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in lid 1 bedoeld besluit niet aan ----
zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een
door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te ----
geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de ----
goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de ----
goedgekeurde plannen.
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel ----
zijn genoemd aan goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen ----
duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden ----
meegedeeld.

Artikel 8. Directie; vertegenwoordiging

1. De directie is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. Die ----
bevoegdheid komt mede toe aan twee directeuren, gezamenlijk handelende.
De directie kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer ----



personeelsleden van de stichting, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen, zulks na verkregen toestemming van de raad van toezicht.

Artikel 9. Raad van toezicht

1. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit ten minste drie en ten hoogste negen leden. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht onderling mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties hebben, noch mag een zodanige relatie bestaan tussen de leden van de raad van toezicht en de directie van de stichting. Wanneer het aantal leden van de raad van toezicht is gedaald beneden het hiervoor genoemde minimum aantal leden, zal het niettemin rechtsgeldige besluiten kunnen nemen; de raad van toezicht zal zorg dragen dat op de kortst mogelijke termijn in de ontstane vacature(s) wordt voorzien.
2. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht.
3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht voor een periode van vijf jaar. De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster van aftreden. Aftredende leden van de raad van toezicht zijn terstond herkiesbaar voor maximaal één zittingstermijn.
4. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. Door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 3 van dit artikel;
 - b. Door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. Door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - d. Door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. Door zijn overlijden;
 - f. Doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
5. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van de directeur of werknemer van de stichting. Leden van de raad van toezicht mogen voorts niet zijn een bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare handelingen verricht.

Artikel 10. Taak en bevoegdheden raad van toezicht



1. De raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.
3. De raad van toezicht kan bepalen dat een of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
4. Leden van de raad van toezicht kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode.
5. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid direct danwel indirect persoonlijk is betrokken.
6. De raad van toezicht stelt in een reglement vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

Artikel 11. Bevoegdheden raad van toezicht met betrekking tot benoeming, schorsing en ontslag directie

1. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de directie. Een besluit tot benoeming, schorsing en ontslag kan alleen worden genomen indien twee/derden van het aantal leden van de raad van toezicht bij de stemming aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit vereist vervolgens een twee/derden meerderheid van de stemmen.
2. De raad van toezicht kan besluiten een directeur te schorsen of te ontslaan, indien:
 - a. de directeur niet naar behoren functioneert;
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.
3. Indien een directeur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden



genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.

Een directeur die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

4. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

Artikel 12. Voorzitter en secretaris

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

Artikel 13. Vergaderingen

1. De raad van toezicht vergadert tenminste twee keer per jaar en voorts telkenmale wanneer één van zijn leden dat nodig acht en wel op het adres van de stichting danwel ter andere plaatse, mits in de vestigingsplaats van de stichting of, met instemming van alle leden van de raad van toezicht, ter andere plaatse, mits binnen Nederland. De oproepingsbrief, bevattende de agenda met bijbehorende stukken, wordt tenminste één week vóór de dag van de vergadering aan de leden (elektronisch) toegezonden.
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
5. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht dat nodig acht.

**Artikel 14. Besluitvorming raad van toezicht**

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Indien aan een zeker lid van de raad van toezicht meer dan één stem is toegekend, kan dat lid niet meer stemmen uitbrengen dan de andere leden tezamen.
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover in de wet of deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven.
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd is.
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk, daaronder begrepen elektronisch, of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan all-in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, is de raad van toezicht niettemin bevoegd dit besluit te nemen.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht blijven de overige leden met het toezicht belast. Bij ontstentenis of belet van alle leden berust het toezicht van de stichting tijdelijk bij één door de raad van toezicht van tevoren daartoe aangewezen persoon.

Artikel 15. Auditcommissie

1. De raad van toezicht stelt een auditcommissie in. Deze auditcommissie, zijnde een adviescommissie van de raad van toezicht, is onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatiecontrole, in het bijzonder de betalingsorganisatie.
2. De samenstelling en werkwijze van de auditcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.

Artikel 16. Boekjaar en jaarrekening

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen



- deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting.
 4. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek.
 5. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.
 6. Jaarlijks maakt de directie een begroting op van de baten en lasten van het komende boekjaar en stuurt deze voor één december van ieder jaar toe aan de leden van de raad van toezicht. Deze begroting dient door de raad van toezicht te worden goedgekeurd.

Artikel 17. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

1. De directie stelt de jaarrekening op en legt deze ter vaststelling over aan de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht stelt de jaarrekening vast. De in dit lid bedoelde vaststelling vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in de hiervoor genoemde bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.
3. Na vaststelling van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en door twee leden van de raad van toezicht, waarvan ten minste één lid van de auditcommissie. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding van gemaakt.

Artikel 18. Administratie

1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. De directie dient op eerste verzoek van de raad van toezicht, inzage te verlenen in die administratie.



2. De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 19. Raad voor hondenwelzijn

1. De stichting kent een orgaan genaamd de "Raad voor hondenwelzijn". De raad voor hondenwelzijn bestaat uit minimaal drie donateurs en maximaal negen donateurs en benoemen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.
2. Zij die voor omzetting lid waren van de Vereniging Koninklijke Hondenbescherming zijn na verkregen instemming donateur geworden als bedoeld in dit artikel.
3. Voorts zijn donateur diegenen, die zich als zodanig hebben aangemeld bij de directie en die een jaarlijkse bijdrage voldoen aan de stichting. Een bewijs van betaling van de bijdrage is een bewijs van het zijn van donateur.
4. De leden voor de raad voor hondenwelzijn kunnen hun interesse kenbaar maken. Bij interesse van meer dan negen donateurs zal er een stemronde zijn. De donateurs met de meest aantal stemmen hebben zitting in de raad. ...
5. De leden van de raad voor hondenwelzijn worden benoemd voor drie jaar. De leden van de raad voor hondenwelzijn treden af volgens een door de raad voor hondenwelzijn op te maken rooster van aftreden. Aftredende leden van de raad voor hondenwelzijn zijn terstond herkiesbaar voor maximaal twee zittingstermijnen.
6. De raad voor hondenwelzijn houdt een keer per jaar een algemene vergadering waarbij donateurs aanwezig mogen zijn. De plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen en de samenstelling en/of de wijziging van de samenstelling van de raad voor hondenwelzijn moeten tenminste zeven dagen van te voren bekend gemaakt worden op de website van de stichting, of zijn verzonden via een digitale weg.
7. In de vergadering heeft iedere donateur één stem.
8. De secretaris stelt een verslag op en deze wordt in de eerst volgende algemene vergadering van donateurs vastgesteld. Mocht over de vaststelling van het verslag geen eenstemmigheid zijn dan beslist de meerderheid van de aanwezige donateurs.
9. De raad voor hondenwelzijn heeft tot taak aan de raad van toezicht en de directie gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen ten aanzien van projecten en activiteiten op het gebied van hondenwelzijn.



10. De raad voor hondenwelzijn heeft recht op inzage van het jaarplan, de begroting en de vastgestelde strategische nota's/notities. Raadpleging van genoemde stukken zal op de website van de stichting mogelijk worden gemaakt.
11. De directie belegt ten minste twee keer per jaar een vergadering met de raad voor hondenwelzijn, waarin de directie een overzicht geeft van de activiteiten van de stichting. Ook de raad van toezicht belegt ten minste één keer per jaar een vergadering met de raad voor hondenwelzijn.
12. De raad voor hondenwelzijn stelt jaarlijks een rapport op met haar bevindingen en heeft overleg met de raad van toezicht en de directie waarin advies wordt omgezet tot actiepunten. Dit overleg kan samenvallen met de vergaderingen zoals benoemd in het vorige lid.
13. Leden van de raad voor hondenwelzijn kunnen tevens bestuurslid zijn van een instelling die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als de stichting.
14. Leden van de raad voor hondenwelzijn kunnen geen lid zijn van de raad van toezicht of de directie.

Artikel 20. Ere-Hondenbeschermers

Ere-Hondenbeschermers zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de stichting als zodanig zijn benoemd.

1. Ere-Hondenbeschermers worden als zodanig benoemd door de raad van toezicht op voorstel van de directie en/of de raad voor hondenwelzijn.
2. Zij die voor omzetting erelid waren van de Vereniging Koninklijke Hondenbescherming zijn na verkregen instemming 'Ere-Hondenbeschermers' geworden als bedoeld in dit artikel.

Artikel 21. Statutenwijziging, juridische fusie en splitsing.

1. Deze statuten kunnen door de raad van toezicht worden gewijzigd. Een besluit tot wijziging van de statuten door de raad van toezicht kan slechts worden genomen in een daartoe bijeengeroepen vergadering met een meerderheid van tenminste drie vierden der uitgebrachte stemmen, in welke vergadering tenminste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, waarbij meer dan de helft van het aantal leden van de raad persoonlijk aanwezig moet zijn.
2. Is in een zodanige vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd, kan, niet eerder dan twee weken en niet later dan twee maanden na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste drie vierden der uitgebrachte stemmen en mits meer dan de helft van het aantal leden persoonlijk aanwezig is.
Bij de oproeping tot een nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen.
Het in de vorige leden bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of splitsing.



3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere directeur is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te tekenen.
4. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

Artikel 22. Ontbinding en vereffening.

1. De stichting kan krachtens een besluit van de raad van toezicht worden ontbonden; de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel zijn van overeenkomstige toepassing op het besluit tot ontbinding.
2. Bij ontbinding van de stichting vindt de vereffening van het vermogen plaats door de directie, onder toezicht van de raad van toezicht.
3. Bij de vereffening wordt, indien van toepassing, als schuld opgenomen het bedrag nodig voor het treffen van afvloeiingsregelingen ten behoeve van alle personen in dienst van de stichting.
De raad van toezicht stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast.
Deze bestemming dient in de geest te zijn van het doel van de stichting.
Een eventueel overschot kan uitsluitend overgedragen worden aan een andere, door de Belastingdienst als algemeen nut erkende instelling.
4. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet de directie daarvan opgaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
7. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn onder bewaring van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.

Artikel 23. Reglementen.

De directie kan, op verzoek en onder goedkeuring van de raad van toezicht, reglementen opstellen en wijzigen welke aangelegenheden betreffende de



stichting en haar organen en personeelsleden regelen.
WAARVAN AKTE is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd dezer akte
vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte vooraf ----
en tijdig te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon, ---
aan mij notaris bekend, en mij notaris ondertekend.

(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

